



8360 Keszthely
Zeppelin tér 3.
Tel.: 83/312-446

Fejér György Városi Könyvtár

SZMSZ 6. sz. melléklet Informatikai és adatvédelmi szabályzat

Érvényes: 2021. június 28-tól



Kocsandiné Eisenkorb Györgyi
Kocsandiné Eisenkorb Györgyi
igazgatóhelyettes

I. Jogszabályi háttér

A Fejér György Városi Könyvtár (továbbiakban: intézmény) Informatikai és adatvédelmi szabályzata a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, valamint A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény módosítása, a 2020. évi XXXII. törvény, illetve a kiadványok kötelezpéldányainak szolgáltatásáról, megőrzéséről és használatáról szóló 717/2020. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.

II. Az Informatikai és adatvédelmi szabályzat célja

Az informatikai és adatvédelmi szabályzat alapvető célja, hogy az informatikai rendszer alkalmazása során biztosítsa az intézménynél az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az informatikai és adatvédelmi szabályzat célja továbbá:

- az üzemeltetett informatikai rendszerek rendeltetésszerű használata,
- az üzembiztonságot szolgáló karbantartás és fenntartás,
- az adatok informatikai feldolgozása és azok további hasznosítása során az illetéktelen felhasználás megelőzése,
- az adatállományok tartalmi és formai épségének megőrzése,
- az alkalmazott programok és adatállományok dokumentációinak nyilvántartása,
- a munkaállomásokon lekérdezhető adatok körének meghatározása,
- az adatállományok biztonságos mentése,
- az informatikai rendszerek zavartalan üzemeltetése,
- a feldolgozás folyamatát fenyegető veszélyek megelőzése, elhárítása,
- az adatvédelem és adatbiztonság feltételeinek megteremtése.

A szabályzatban meghatározott védelemnek működni kell a rendszerek fennállásának egész időtartama alatt a megtervezésüktől kezdve az üzemeltetésükön keresztül a felhasználásig.

III. Az informatikai és adatvédelmi szabályzat hatálya

1. Személyi hatálya

Kiterjed az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozójára, illetve a számítástechnikai eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira egyaránt.

2. Tárgyi hatálya

- kiterjed a védelmet élvező adatok teljes körére, felmerülésük és feldolgozási helyüktől, idejüktől és az adatok fizikai megjelenési formájuktól függetlenül,

- kiterjed az intézmény tulajdonában lévő valamennyi informatikai berendezésre, valamint a gépek műszaki dokumentációira is,
- kiterjed az informatikai folyamatban szereplő összes dokumentációra (szervezési, programozási, üzemeltetési),
- kiterjed a rendszer- és felhasználói programokra,
- kiterjed az adatok felhasználására vonatkozó utasításokra,
- kiterjed az adathordozók tárolására, felhasználására.

IV. Az informatikai és adatvédelmi szabályzat biztonsági fokozata

Az intézmény alapbiztonsági fokozatba tartozik, általános informatikai feldolgozást végez.

V. Kapcsolódó szabályozások

Az informatikai és adatvédelmi szabályzatot az alábbiakban felsorolt előírásokkal összhangban kell alkalmazni:

- Szervezeti és működési szabályzat,
- Ügyrend,
- Iratkezelési szabályzat
- Belső ellenőrzési szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- Leltárkészítési és leltározási szabályzata
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

VI. Védelmet igénylő informatikai rendszer

Az informatikai rendszer egymással szervesen együttműködő és kölcsönhatásban lévő elemei határozzák meg a biztonsági szempontokat és védelmi intézkedéseket.

1. Védelmi területek

- **Vagyonvédelem:**
 - Az informatikai eszközöket csak a kijelölt személyek használhatják.
 - Az informatikai eszközök rendeltetésszerű működéséért a felhasználó a felelős.
- **A hardver és szoftver elemek:** elsődleges védelme ezen eszközök és programok nyilvántartásba vétele a pénzkezelési szabályzatban lefektetett iránymutatás szerint. A hardverek és szoftverek telepítő lemezei, a szoftverek licencei és kódjai zárható szekrényben kerülnek elhelyezésre. A számítógépek hardver felépítéséről és szoftver tartalmáról nyilvántartást kell vezetni (gépenként), melyet változás esetén módosítani kell. A nyilvántartás aktualizálása a rendszergazda feladata.
- **Az adathordozók (háttértárak):** használatba vételéről, felhasználásáról nyilvántartás készül, mely az eszközökkel együtt zárható szekrényben kerül elhelyezésre. A nyilvántartásnak naprakészen követnie kell az adathordozók

fizikai mozgását, vezetéséért a rendszergazda a felelős. A használni kívánt adathordozót a tárolásra kijelölt helyről kell kivenni, és oda kell visszahelyezni is. Adathordozót más szervezetnek átadni csak igazgatói engedéllyel szabad. Olyan adathordozót amelyet javíthatatlan fizikai károsodás ért, vagy megőrzési ideje lejárt, selejtezni kell. A selejtezést az intézmény Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata, valamint Iratkezelési szabályzata alapján kell lefolytatni. Ezen adathordozókat selejtezés után fizikai roncsolással használhatatlanná kell tenni.

- Dokumentációk: a hardver és szoftver elemek dokumentációja az informatikai irodában kerül elhelyezésre, rendszerezése, selejtezése a rendszergazda feladata.
- Biztonsági mentések:
 - TextLib szerver adatainak mentése: naponta.
A szerver minden nap automatikusan kilép, mentést készít, majd újraindul. A mentéseket külön tárolón (NAS-on) visszamenőlegesen 1 hónapig kell megőrizni.
 - Egyéb számítógépek adatainak mentése: az olvasók által használt számítógépekről mentések nem készülnek. Az intézmény dolgozói által használt számítógépek adatainak mentése a dolgozók feladata, az általuk meghatározott időintervallumok szerint. A számítógépek újratelepítése előtt a rendszergazda köteles az adott gép adatairól teljes mentést készíteni, az adatvesztés elkerülése miatt.
- Katasztrófaelhárítás: A számítógépes hálózat túlfeszültség elleni védelme nem megoldott, ezért nyári időszakban, vihar előrejelzése esetén a Textlib szerver és az olvasószolgálati számítógépek kivételével munkaidő után a gépeket az informatikán dolgozó munkatársnak áramtalanítani kell. Egyéb esetben a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályzat előírásai az irányadók.
- A szerver számítógép védelme: elemi csapás (vagy más ok) esetén a szerver számítógépben bekövetkezett részleges vagy teljes károsodáskor az alábbiakat kell sürgősen elvégezni:
 - menteni a még használható anyagot,
 - biztonsági mentésekről, háttértárról a megsérült adatok visszaállítása,
 - új adatfeldolgozás, helyiségek kialakítása,
 - archivált anyagok (ill. eszközök) használatával folytatni kell a feldolgozást.

A védelmi intézkedések kiterjednek:

- a rendszer elemeinek elhelyezésére szolgáló helyiségekre,
- az alkalmazott hardver eszközökre és azok működési biztonságára,
- az informatikai eszközök üzemeltetéséhez szükséges okmányokra és dokumentációkra,

- az adatokra és adathordozókra, a megsemmisítésükig, illetve a törlésre szánt adatok felhasználásáig,
- az adatfeldolgozó programrendszerekre, valamint a feldolgozást támogató rendszerszoftverek tartalmi és logikai egységére, előírászerű felhasználására, reprodukálhatóságára,
- a személyhez fűződő és vagyoni jogokra.

2. A védelem eszközei

A mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedések azok az eszközök, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását elősegítik, illetve biztosítják.

3. A védelem felelőse

A védelem felelőse a rendszergazda.

A jelen szabályzatban foglaltak szakszerű végrehajtásáról az intézmény adatvédelmi felelősének kell gondoskodnia.

Az adatvédelmi felelős (rendszergazda) feladatai

- ellátja az adatfeldolgozás felügyeletét
- ellenőrzi a védelmi előírások betartását,
- ellátja az informatikai titokvédelmi munka szervezését és felügyeletét,
- felelős az informatikai rendszerek üzembiztonságáért, biztonsági másolatok készítéséért és karbantartásáért,
- gondoskodik a rendszer kritikus részeinek (pl. TextLib szerver) újraindíthatóságáról, illetve az újraindításhoz szükséges paraméterek reprodukálhatóságáról,
- feladata a védelmi eszközök működésének, szervizellátás biztosításának folyamatos ellenőrzése,
- az adatvédelmi feladatok ismertetése, oktatása,
- a védelmi rendszer érvényesülésének ellenőrzése,
- az informatikai és adatvédelmi szabályzat kezelése, naprakészen tartása, módosítások átvezetése,
- felelős az intézmény informatikai rendszere hardver eszközeinek karbantartásáért,
- ellenőrzi a vásárolt szoftverek helyes működését, vírusmentességét, a használat jogszerűségét,
- biztosítja a vírusvédelmet, vírusfertőzés gyanúja esetén gondoskodik a fertőzött rendszerek izolálásáról,
- ellenőrzi a rendszer önadminisztrációját,
- javaslatot tesz a rendszer szűk keresztmetszeteinek felszámolására,
- tevékenységéről rendszeresen beszámol az intézmény vezetőjének.

4. Az adatvédelmi felelős (rendszergazda) ellenőri feladatai

- évente egy alkalommal részletesen ellenőrzi az informatikai és adatvédelmi szabályzat előírásainak betartását,
- előzetes bejelentési kötelezettség nélkül ellenőrzi az informatikai munkafolyamat bármely részét.

5. Az adatvédelmi felelős (rendszergazda) jogai

- az előírások ellen vétőkkel szemben felelősségre vonási eljárást kezdeményezhet az intézmény vezetőjénél,
- bármely érintett csoportnál jogosult ellenőrzésre,
- betekinthet valamennyi iratba, ami az informatikai feldolgozásokkal kapcsolatos,
- javaslatot tesz az új védelmi, biztonsági eszközök és technológiák beszerzésére illetve bevezetésére,
- adatvédelmi szempontból az informatikai beruházásokat véleményezi.

Az adatvédelmi felelős megbízatása

Az adatvédelmi felelőst az igazgató bízta meg.

Az adatvédelmi felelős írásbeli meghatalmazás alapján jogosult ellátni a hatáskörébe tartozó feladatokat.

VII. Az informatikai és adatvédelmi szabályzat alkalmazásának módja, karbantartása

A szabályzat megismerését az érintett dolgozók részére az adatvédelmi felelős oktatás formájában biztosítja, melyről jegyzőkönyv készül. A szabályzatban érintett munkakörökben az egyes munkaköri leírásokat ki kell egészíteni a szabályzat előírásainak megfelelően.

A szabályzatot az informatikában – valamint az intézménynél – a fejlődés során bekövetkező változások miatt időközönként aktualizálni kell, annak folyamatos karbantartása az adatvédelmi felelős feladata.

1. A védelmet igénylő adatok és információk osztályozása, minősítése, hozzáférési jogosultság

Az informatikai feldolgozás során 3 nagy területen keletkeznek védelmet igénylő adatok:

- TextLib Integrált Könyvtári Rendszer (továbbiakban: TextLib) működtetése során keletkező adatok
- A könyvtár egyéb számítógépein keletkező adatok
- A könyvtár webes felületeire kihelyezett adatok

TextLib:

A szerver-kliens architektúrájú, az intézmény egyéb számítógépeitől független, önálló belső hálózatot alkotó, Linux (szerver) és Windows/Linux (munkaállomások) operációs rendszeren futó program védelme megoldott. A bejelentkezés felhasználóhoz kötött.

A program hozzáférési pontjai a következők:

Feldolgozó csoport:

A könyvtár dokumentum állományainak adatait a feldolgozó csoport munkatársai kezelik. Egyaránt jogosultak az adatok felvitelére, módosítására és törlésre jelölésére is. Ezen feladatok teljesítéséhez rendelkezniük kell a TextLib programhoz megfelelő jogosultságokkal (azonosítók, jelszavak, felhasználói felület, jogok), melyek biztosítása a rendszergazda feladata.

A felvitt, módosított, törlésre jelölt adatok ellenőrzése a feldolgozó csoport vezetőjének feladata.

Olvasószolgálat:

Az olvasószolgálat minden munkatársa, valamint azon személyek, akik a kölcsönzésben részt vesznek, rendelkeznek azonosítóval és jelszóval a TextLib olvasószolgálati moduljának használatához, melyben lehetőség van adatfelvitelre, módosításra, valamint törlésre jelölésre. Az olvasói tartozások részletben történő fizetésének engedélyezésére, csökkentésére, elengedésére indokolt esetben csak az igazgató jogosult.

Az előbb felsoroltak a következő adatcsoportokat érintik:

- Olvasók adatai
- Kölcsönzések adatai
- Előjegyzések adatai
- Felszólítások adatai

Az olvasószolgálati tevékenységek során létrejövő adatok titkosak, megtekintésükre, további felhasználásukra csak az érintett olvasók és az olvasószolgálat munkatársai jogosultak, harmadik fél részére tovább nem adhatók.

Könyvtárhasználók:

Azonosítóval és jelszóval csak a saját olvasói állapotuk (adataik, kölcsönzéseik adatai stb.) megtekintése céljából rendelkeznek. A TextLib hálózatos (tlwww) felületén a rendelkezésre álló azonosítóval és jelszóval belépnek.

Az olvasók adatfelvitelre, módosításra és törlésre alkalmatlan, lekérdező felülettel rendelkeznek.

Rendszergazda:

Azonosítóval és jelszóval rendelkezik. Jogosult a TextLib rendszer valamennyi funkciójának igénybevételére, bármely adatcsoportjának megtekintésére, adatok bevitelére, módosítására és szükség esetén törlésére. A munkavégzéshez szükséges felhasználói felületeket létrehozza. Előzetes egyeztetéssel elkészíti a belépéshez szükséges azonosítókat és jelszavakat. Minden dolgozó köteles a saját jelszavát két évente megváltoztatni.

A szerver és az operációs rendszerek rendszergazda jelszavát zárható szekrényben kell tárolni.

A könyvtár egyéb számítógépei:

A számítógépek Internetre kapcsolódását, valamint egymáshoz való viszonyát a router szabályozza. Az eszközök egy része az azonosításhoz fix IP címekkel rendelkezik, másik része DHCP segítségével bekapcsolás után kapja meg az IP címét.

Az olvasók rendelkezésére álló (Internettel rendelkező) számítógépek védelmi szoftverrel, illetve beállításokkal rendelkeznek, melyek segítségével elkerülhető, hogy az illegális vagy egyéb szempontból veszélyt jelentő programok a gépekre tartósan települjenek.

Az olvasói számítógépek csak a számukra kijelölt hálózati nyomtató elérésére képesek.

A könyvtár dolgozói számára rendelkezésre álló számítógépek védelme a Windows/Linux operációs rendszerek által biztosított technikai megoldásokkal (jelszavas védelemmel), víruskereső és tűzfal programokkal, azok automatikus frissítésével megoldott.

Ezen gépek esetén nincs felhasználóhoz kötött bejelentkezés. Azonosítóval és jelszóval csak a rendszergazda rendelkezik. A jelszavakat zárható szekrényben kell tárolni.

A könyvtár webes felületeire kihelyezett adatok:

Gondoskodni kell a digitális formában, interneten szolgáltatott, nyilvánosságra hozott webtartalom archiválásáról, használatának biztosításáról. Az internetes felületekre az informatikus rendszergazda és a kijelölt dolgozók tölthetnek fel adatokat.

A könyvtár honlapján közzétett intézményi dokumentumok, jegyzékek eredetileg elektronikusan készülnek, nyomtatott változatban is rendelkezésre állnak. A közadatszolgáltatás szerint nyilvánosságra hozott adatok a Közadattárban is elérhetők.

Az intézmény honlapjára felkerülő könyvtári rendezvények plakátjai, felhívásai az esemény után automatikusan átkerülnek a rendezvényarchívumba, ahova az eseménnyel kapcsolatos fotók is feltöltésre kerülnek.

A könyvajánlók nem törölendők, fent maradnak a weblapon. Ugyancsak megőrizzük korábbi gyermekkönyvtári vetélkedőket, feladatlapokat is.

A Keszthelyi Digitális Gyűjteményben elhelyezett digitalizált művek papír alapon a könyvtár állományában megtalálhatók, a csak elektronikusan készült mű pedig könyvtári számítógépen elektronikusan letárolt.

A felnőtt és gyermekkönyvtár facebook oldalára feltett híradások, felhívások, plakátok nem törölendők. Könyvtárunk Instagram oldalára is felteendő tartalmak. A könyvtár YouTube oldalán filmeket tárolunk, ezek egy részét intézményünk készítette, más részét más intézmény, azonban szerepel benne a könyvtár, illetve tevékenysége.

A könyvtár honlapját az Országos Széchényi Könyvtár kiválasztotta webarchiválásra. Az OSZK célja a magyar webtérben elérhető honlapokon megjelenő tartalmak szakszerű gyűjtése, megőrzése, rendszerezése, feldolgozása, visszakereshetővé tétele, ehhez nemzeti webarchívum létrehozását tervezi. A webarchívum archivált webtartalmakból összetevődő, metaadatokkal ellátott gyűjtemény. Könyvtárunk honlapjának webaratásáról 2019-ben felhasználói szerződés született, miszerint 2021. december 31-ig engedélyezi a Fejér György Városi Könyvtár a felhasználói jogok gyakorlását.

A digitális kulturális örökség megőrzése céljából a Kultv. a következő, 59/A §-sal egészült ki 2020-ban: „*A webartalom archiválás keretében, webaratással történő begyűjtésének, feldolgozásának, másolásának, hosszú távú megőrzésének és webarchívumba rendezésének, továbbá felhasználásának feladatát (a továbbiakban együtt: webarchiválás) a nemzeti könyvtár látja el. A könyvtárak együttműködnek a nemzeti könyvtárral az archivált webartalom hozzáférhetővé tételében.*” A hungarikumnak minősülő webartalmat szükséges archiválni, ha oktatási, tudományos, kulturális, társadalmi, történeti, vagy történelemmel, eseményekkel kapcsolatos, kutatási szempontból jelentősnek ítélt. A nemzeti könyvtár évenként két alkalommal teljes körű, negyedévenként egyszer válogatott webaratást végez.

A webaratott könyvtár dokumentumfeltárás és rendelkezésre bocsátása céljából tájékoztatást köteles adni a dokumentum szerzőjének munkásságáról, születési, illetve halálozási évéről, esetleges álnévéről, működési területéről.

A könyvtár köteles együttműködni a nemzeti könyvtárral a webartalom megőrzése érdekében.

2. Az informatikai eszközbazist veszélyeztető helyzetek

- elemi csapás (földrengés, árvíz, tűz, villámcsapás stb.),
- környezeti kár (légszennyezettség, nagy teljesítményű elektromágneses térerő, elektrosztatikus feltöltődés, a levegő nedvességtartalmának felszökése vagy leesése, piszkolódás),
- közüzemi szolgáltatásban bekövetkező zavarok (feszültség-kimaradás, feszültségingadozás, elektromos zárlat, csőtörés),
- illetéktelen hozzáférés (adat, eszköz),
- adatok és eszközök eltulajdonítása,
- rongálás (gép, adathordozó),
- ellenőrzés hiánya,
- a jelszó rendszeres megváltoztatásának az elmulasztása,
- biztonsági követelmények és gyári előírások be nem tartása,
- a karbantartási műveletek elmulasztása.

VIII. Az adatok tartalmát és a feldolgozás folyamatát érintő veszélyek

- hibás adatrögzítés, adatelőkészítés, az ellenőrzési szempontok hiányos betartása.

IX. A központi számítógép és a hálózat munkaállomásainak működésbiztonsága

Szünetmentes áramforrás használata a TextLib szerver esetén elengedhetetlen, a munkatársi munkaállomások esetén szükségszerű, mely megvédi a berendezést a kisebb feszültségingadozásoktól, áramkimaradás esetén adatvesztéstől.

A vásárolt szoftverekről amennyiben szükséges biztonsági másolatot kell készíteni. Az eredeti példányokat a másolatoktól fizikailag el kell különíteni.

A hálózatra idegen programot, adatot másolni csak a rendszergazdával történt egyeztetés után lehet.

Vírusfertőzés gyanúja esetén a rendszergazdát azonnal értesíteni kell.

Az intézmény informatikai eszközeiről programot, illetve adatállományokat másolni a jogos belső felhasználói igények kielégítésein kívül nem szabad.

Olyan háttértárakat, melyeken formatálás után az operációs rendszer rossz szektorokat mutat ki, tilos felhasználni.

A hálózati vezeték és egyéb csatoló elemei rendkívül érzékenyek, mindennemű sérüléstől ezen elemeket meg kell óvni. A hálózat vezetékének megbontása szigorúan tilos.

Az informatikai eszközt és tartozékait helyéről elvinni a rendszergazda tudta és engedélye nélkül nem szabad.

X. Ellenőrzés

Az intézménynél munkafolyamatba épített belső ellenőrzés folyik, mely a betöltött munkakörökhöz tartozik. Az egyes munkakörökhöz tartozó konkrét ellenőrzési feladatokat az érvényes jogszabályok, az intézmény szabályzatai és a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkakörbe épített ellenőrzésnek elő kell segíteni, hogy az informatikai rendszerben veszélyhelyzetek ne alakuljanak ki. A kialakult veszélyhelyzet esetén cél a károk csökkentése, illetve annak megakadályozása, hogy az megismétlődjön.

XI. Záró rendelkezések

Az Informatikai és Adatvédelmi Szabályzatban érintett dolgozók munkaköri leírásába be kell építeni a szabályzatban előírt feladatokat.

Melléklet:

1. sz. melléklet Titoktartási nyilatkozat
2. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a munkára jelentkezők adatkezeléséről
3. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a személyi adókedvezményt igénybevevők részére
4. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségeket érvényesítők részére
5. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a családi adókedvezményt igénylők és a családi adókedvezmény igénylése során érintett hozzátartozók részére
6. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás első házások kedvezményt igénylők részére

7. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a külföldi adóügyi illetőségű magánszemélyek adóalap-kedvezményt érvényesítők részére

8. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a négy vagy több gyermeket nevelő anyák adókedvezményét igénylők részére

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott.....név.....
munkakör, mint a Fejér György Városi Könyvtár munkavállalója az alábbi nyilatkozatot
teszem:

Tudomással bírok arról, hogy a Fejér György Városi Könyvtár tevékenysége tekintetében az EU 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelet (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján adatkezelőnek minősül. Ennek következtében biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelését végző személyek titoktartási kötelezettségvállalást tegyenek.

Kijelentem, hogy a „személyes adat” GDPR szerinti fogalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a munkaviszonyommal/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyommal összefüggésben a tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személyekkel nem közlöm, nem adom át. A személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom, azokhoz jogosulatlan hozzáférést nem engedek.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amely kapcsán a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat. Tudomásul veszem továbbá a Büntető Törvénykönyv személyes adattal való visszaélés büncselekményére vonatkozó munkáltatói tájékoztatást. Tudomásul veszem továbbá, hogy az ilyen magatartásommal a társaságnak okozott kárt köteles vagyok megtéríteni.

Keszthely,

.....
nyilatkozó munkavállaló aláírása

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKÁRA JELENTKEZŐK
ADATKEZELÉSÉRŐL**

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

név, születési név, anyja neve, születési hely, családi állapot, állandó és ideiglenes lakcím, telefonszám, e-mailcím, szakmai tapasztalat, iskolai végzettség, tanulmányok, végzettséget/szakképzettséget igazoló okiratok adatai.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *GESZ Keszthely* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *GESZ Keszthelyt*, a *GESZ Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A GESZ Keszthely az adatokat a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig őrzi.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A GESZ Keszthelyhez személyesen, postai úton és elektronikus úton is érkeznek jelentkezések. A Humánpolitikai Osztály munkatársának joga van hirdetés útján munkavállalókat toborozni. A hirdetés történhet helyi újságban, napilapban, internetes álláskereső portálon keresztül.

A GESZ Keszthelyhez elektronikusan beérkezett önéletrajzok alapján a jelöltek egy személyes meghallgatáson vesznek részt. A meghallgatást követően a jelölt felvételéről a GESZ Keszthely hivatalvezetője dönt.

A GESZ Keszthely az önéletrajzokból nem épít adatbázist, ez a személyügyi központ feladata. A papír alapú önéletrajzok irattározásra kerülnek, továbbá az iktató programba is rögzítésre kerülnek.

A pályázatok kezeléséért és tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős. Az önéletrajzokhoz a Humánpolitikai Osztály, a főosztályvezető, a szakmai vezető, valamint a GESZ Keszthely hivatalvezetője férhet hozzá.

A **GESZ Keszthely** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **GESZ Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a GESZ Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNYOK

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

annak ellenőrzése, hogy a munkára jelentkező a belső szabályzatban foglaltaknak megfelel.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely **MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT**, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **GESZ Keszthely** az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **GESZ Keszthelyt**, a **GESZ Keszthely** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:
kiválasztásról szóló döntésig

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:
az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A GESZ Keszthely az Mt. 11. § (3) bekezdése alapján, mint munkáltató a munkáltatóval munkaviszonyt létesíteni szándékozó személy bűnügyi személyes adatát jelen pont szerint vizsgálat céljából kezelheti. Erre abban az esetben van lehetősége a munkáltatónak, ha azt számára törvény kötelezően előírja vagy olyan belső szabályozással rendelkezik, amely meghatározott munkakörökre a foglalkoztatást korlátozza vagy kizárja.

A GESZ Keszthely a kiválasztási folyamata során erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri. Belső szabályozással az adatkezelő nem rendelkezik. A jelentkezési folyamat során a jelentkező köteles igazolni azt, hogy vele szemben semmilyen korlátozó vagy a munkaviszonyt kizáró ok nem áll fent. Ehhez a jelentkezés során a jelentkező köteles 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatni. Az adatkezelő a következő adatokat rögzíti: a belső szabályozásnak való megfelelés ténye, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzést végző személyre vonatkozó adatok. Az erkölcsi bizonyítványról az adatkezelő fénymásolatot nem készít, az erkölcsi bizonyítványt nem veszi át és tárolja.

Az adatkezelés jogalapja az adatkezelő GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdeke. Az adatokat az adatkezelő a kiválasztási folyamat végéig kezeli.

Ezen szabályokról az adatkezelő a GDPR 13. cikk szerint elkészített és nyilvánosságra hozott tájékoztatójában tájékoztatja az érintetteket.

A **GESZ Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **GESZ Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A SZEMÉLYI ADÓKEDVEZMÉNYT
IGÉNYBEVEVŐK RÉSZÉRE**

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

személyi adókedvezmény igénybevitelének biztosítása kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A jogi kötelezettséget az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet teremti meg. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján) A munkavállaló egészségi állapotára vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat kezelésének GDPR 9. cikk (1) bekezdés szerinti tilalma alól a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja ad felmentést.

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele, rokkantsági járadékot megállapító határozat száma, fogyatékosági támogatást megállapító határozat száma, fogyatékos állapot kezdő napja, végső napja, fogyatékos állapot végleges.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *GESZ Keszthely* az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkincstár, mint számfejtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *GESZ Keszthelyt*, a *GESZ Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléseig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A GESZ Keszthelynél a személyi adókedvezmény igénybevétele a GESZ Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a GESZ Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléseig tárolja. Az adatlapokat a GESZ Keszthely papír alapon tárolja. A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály felelős.

A GESZ Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A *GESZ Keszthely* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a GESZ Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A *GESZ Keszthely* törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a *GESZ Keszthely* erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS AZ ADÓELŐLEG MEGHATÁROZÁSOKOR
FIGYELEMBE VEHETŐ KÖLTSÉGEKET ÉRVÉNYESÍTŐK RÉSZÉRE**

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségek érvényesítésének biztosítása, az adóelőlegük meghatározásánál figyelembe vehető költségekkel rendelkező kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevételének szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 1/A.§, 1/B. § bekezdései és a 7. számú mellékletben foglaltak rendelkeznek

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele, adószáma

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *GESZ Keszthely* az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkincstár, mint számfejtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *GESZ Keszthelyt*, a *GESZ Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléseiig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A GESZ Keszthelynél a családi adókedvezmény igénybevétele a GESZ Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a GESZ Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléséig tárolja. Az adatlapokat a GESZ Keszthely papír alapon tárolja.

A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős.

A GESZ Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **GESZ Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a GESZ Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **GESZ Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **GESZ Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A CSALÁDI ADÓKEDVEZMÉNYT IGÉNYLŐK ÉS
A CSALÁDI ADÓKEDVEZMÉNY IGÉNYLÉSE SORÁN ÉRINTETT HOZZÁTARTOZÓK RÉSZÉRE**

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

családi adókedvezmény igénybevitelének biztosítása családi adókedvezményt igénylő kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevitelének szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/A. § és 29/B. § rendelkeznek (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele, adóazonosító jele, eltartottak neve, adóazonosító jele

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Gesz Keszthely* az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkincstár, mint számfejtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Gesz Keszthelyt*, a *Gesz Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléseig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Gesz Keszthelynél a családi adókedvezmény igénybevétele a Gesz Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a Gesz Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléséig tárolja. Az adatlapokat a Gesz Keszthely papír alapon tárolja.

A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős.

A Gesz Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Gesz Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Gesz Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Gesz Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Gesz Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS ELSŐ HÁZASOK KEDVEZMÉNYT IGÉNYLŐK RÉSZÉRE

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

első házások kedvezmény igénybevételeinek biztosítása kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c)-t miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, A jogi kötelezettséget a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/C. § teremti meg. (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele, házasságkötésük ideje, nyilatkozó házastársának neve, adóazonosító jele

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Gesz Keszthely* az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkincstár, mint számfejtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Gesz Keszthelyt*, a *Gesz Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléséig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az első házások kedvezményének igénybevétele a Gesz Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a Gesz Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléséig tárolja. Az adatlapokat a Gesz Keszthely papír alapon tárolja.

A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály felelős.

A Gesz Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Gesz Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Gesz Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Gesz Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Gesz Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A KÜLFÖLDI ADÓÜGYI ILLETŐSÉGŰ
MAGÁNSZEMÉLYEK ADÓALAP-KEDVEZMÉNYÉT ÉRVÉNYESÍTŐK RÉSZÉRE**

A **Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

külföldi adóügyi illetőségű magánszemély adóalap-kedvezménye igénybevételeinek biztosítása külföldi adóügyi illetőségű magánszemélyek adóalap-kedvezményét igénylő kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevételeinek szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 1/A.§, 1/B. § bekezdései és a 7. számú mellékletben foglaltak rendelkeznek

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A **Gesz Keszthely** az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkinestár, mint számfeljtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a **Gesz Keszthelyt**, a **Gesz Keszthely** jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléséig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Gesz Keszthelynél a családi adókedvezmény igénybevétele a Gesz Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a Gesz Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléséig tárolja. Az adatlapokat a Gesz Keszthely papír alapon tárolja.

A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős.

A Gesz Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Gesz Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Gesz Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Gesz Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Gesz Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

**ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A NÉGY VAGY TÖBB GYERMEKET NEVELŐ
ANYÁK ADÓKEDVEZMÉNYÉT IGÉNYLŐK RÉSZÉRE**

A *Gazdasági Ellátó Szervezet Keszthely (továbbiakban: GESZ Keszthely)* az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: GESZ Keszthely
Adatkezelő adószáma: 15433327220
Adatkezelő székhelye: 8360 Keszthely, Kísérleti u. 10/a.

Adatkezelő e-elérhetősége: titkarsag@geszkeszthely.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: bodnatt@gmail.com

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

négy vagy több gyermeket nevelő anyák adókedvezménye igénybevételenek biztosítása négy vagy több gyermeket nevelő anyákat érintő adókedvezményt igénylő kormánytisztviselők részére

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontot, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, a kedvezmény igénybevételenek szabályairól a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja törvény) 29/D. § bekezdései rendelkeznek

KEZELT ADATOK KÖRE:

nyilatkozó neve, adóazonosító jele, nyilatkozó gyermekeinek neve, adóazonosító jele, születési helye, ideje, anyja neve

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A *Gesz Keszthely* az adatokat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2.§-ában, 3.§ (2) bekezdés b) pontjában és 44.§-ában foglalt rendelkezések alapján a Magyar Államkincstár, mint számfejtő és kifizetőhely részére továbbítja. Felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Gesz Keszthelyt*, a *Gesz Keszthely* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

adó megállapításához való jog elévüléséig, az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kell tenni.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Gesz Keszthelynél a családi adókedvezmény igénybevétele a Gesz Keszthely által rendelkezésre bocsátott formanyomtatvány kitöltésével igényelhető.

Ezen formanyomtatvány kitöltését követően az adatlapokat a Gesz Keszthely az adó megállapításához való jog elévüléséig tárolja. Az adatlapokat a Gesz Keszthely papír alapon tárolja.

A nyilatkozatok tárolásáért a Humánpolitikai Osztály a felelős.

A Gesz Keszthely gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A **Gesz Keszthely** tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Gesz Keszthelynek már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

A **Gesz Keszthely** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Gesz Keszthely** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!