



8360 Keszthely  
Zeppelin tér 3.  
Tel.: 83/312-446

# A Fejér György Városi Könyvtár 2022. évi munkaterve

## Települési nyilvános könyvtárak 2022. évi munkaterve

### 1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

#### a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2021. évhez képest igyekszünk a könyvtárat aktívan használók, a könyvtárhasználatok a tárgyévi regisztrált használók, a tárgyévi látogatók, a honlaplátogatások számát, a tartalomfrissítést, a könyvkölcsönzést, az időszaki kiadványok kölcsönzését, az irodalomkutatásokat, a rendezvények számát kismértékben növelni, illetve szinten tartani. Pro Cultura Keszthely és Minősített Könyvtár címet vehettünk át a magyar kultúra napjához kapcsolódóan.

#### b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Bővíteni kívánjuk a digitális honlaptartalmakat. Új tematikával ismét verspályázatot hirdetünk. A felnőtt könyvtárban könyvklubot indítunk. A strandkönyvtári szolgáltatást, ha a VÜZ Kft. hozzájárul, kiterjeszteni kívánjuk a másik két strandra, önkiszolgáló megoldással, adományként kapott könyvekkel. Lézergravírozót tervezünk vásárolni, mellyel új feliratokat készítünk. Csatlakozunk a Hello Keszthely applikációhoz.

#### c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2022-ban is folyamatos áremelkedések vannak, így a papírárak is, a benzin árának emelkedése megnöveli a szállítási költséget, mindezek a könyvárak, a folyóiratárak emelkedését vonja maga után, ez pedig azzal jár, hogy példányszámra kevesebb dokumentumot lehet beszerezni. Pozitívum, hogy előre láthatólag nem kerül sor bezárásra. A szakma 20 %-os bérmelésben részesült, ez növelheti a munkakedvet.

### 2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

#### a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Új digitális honlaptartalmat teszünk közzé. Fejlesztjük szolgáltatásunkat. Új technikai beszerzés történik, mely erősíti a marketinget. A környezettudatos nevelést folytatjuk. Törekszünk minél több fiatal bevonására. Folytatjuk a helytörténeti gyűjtemény feltárását. Aktívak leszünk továbbra is a közösségi felületeken. Kapcsolódunk turizmust segítő applikációhoz. Egy kolléga felsőfokú képzésre jelentkezik, továbbképzéseken is részt veszünk. Felülvizsgáljuk minőségmenedzsment dokumentumainkat, s bővíteni fogjuk körüket. Készülünk a Zöld Könyvtár Díj pályázatára.

#### b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázatból valósítunk meg arculati elemeket, mely a pozitív megítélést növelheti.

### 3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

Az engedélyezett létszám 13 fő. 2022-ben a hiányzó 1 fő dolgozó státuszára év közben egy munkatársat az év végéig tartó időszakra felveszünk. 1 fő közfoglalkoztatottat kívánunk

foglalkoztatni. Önkéntes dolgozót is fogadunk 1 főt, ha lesz jelentkező. IKSZ-es diákokat továbbra is fogadunk, leginkább a strandkönyvtárban van szükség munkájukra.

#### 4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

##### a. fizikai terek állapotának változása

A legfontosabb karbantartási, felújítási munkákat elvégezzük a költségvetés szabta kereteken belül.

##### b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Lézergravírozót kívánunk beszerezni pályázati forrásból.

##### c. egyéb infrastruktúra

A régi, javíthatatlanná vált bojler helyett új került év elején beszerelésre. Új eligazító táblákat kívánunk elhelyezni pályázati forrásból.

#### 5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

##### a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt könyvtár a székhelyintézményben, a gyermekkönyvtár egy közeli telephelyen található. A gyarapításra fordított összeg 4 m Ft költségvetésből, ezenkívül érdekeltségnövelő támogatás is várható. A beszerzésnél élünk pályázati lehetőségekkel, részt veszünk a Márai-programban, ha ebben az évben is meghirdetik. Az új beszerzésű könyvek száma, a hangoskönyv- és DVD-állomány gyarapodása nem várható a dokumentumárak emelkedése miatt, szinten tartásra törekszünk. Törekszünk az újonnan megjelenő helytörténeti kiadványok minél teljesebb körű beszerzésére. Folyóiratunk egy részét az NKA biztosítja. Előző év végén előfizettünk a 2022. évre a Laptapír online folyóirat-szolgáltatásra, mely 110 lap 3000 számának online olvasását teszi lehetővé. A strandkönyvtárat ez évben is működtetni kívánjuk szépirodalmi kötetekkel és folyóiratokkal, ill. napilappal.

##### b. gyűjteményfeltárás

Épített elektronikus katalógusokba rögzítjük az új rekordokat. A beérkezett dokumentumok max. 5 nap alatt továbbra is az olvasók rendelkezésére állnak. Folytatódik a helytörténeti tematikájú kötetek analitikus feltárása, tárgyszavazása.

##### c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat bekötetjük, a köttetésre nem szánt, de megőrzött folyóiratokat szalagos irományfedélbe helyezve tároljuk. Megrongálódott, de még javítható könyvek kötését tervezük.

##### d. digitalizálás

Új digitális tartalom honlapra tételét tervezük.

## 6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára tervezett programok rendszeresen lesznek a gyermekkönyvtárban. Mozgássérültek részére 2022-ben is megrendezzük a szellemi sportvetélkedőt. A gyengén látók részére tovább építjük hangoskönyv-gyűjteményünket. A nyugdíjaskorúak részére több rendezvényt hirdetünk, ez a csoport aktív résztvevője programjainknak – a nem kifejezetten fiataloknak, gyerekeknek meghirdetett rendezvényeken az idősebbek és a nők képviseltetik magukat leginkább. Személyesen fel kívánjuk keresni az iskolákat szolgáltatásnépszerűsítés céljából.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

A pandémia miatt elmúlt évben a folyóiratolvasó, napilapolvasó a lépcsőzetes újranyitása révén az időszaki kiadványok olvasása az év végére sem érte el a régi aktivitást, ezért népszerűsíteni szükséges ezt a szolgáltatást. A Laptapír nyújtotta lehetőségek is vonzóak lehetnek az olvasók részére. A számítógéprészlegben a megfelelő védőtávolság betartása céljából csökkentett darabszámban működnek gépek. Arra lehet számítani, hogy a rendezvények és általában a könyvtár látogatottsága az éppen aktuális pandémiás helyzetnek megfelelően még ingadozni fog.

- c. távolról elérhető szolgáltatások

Az Arcanum adatbázist és a CD jogtárat előfizetjük olvasóinknak, a NAVA pont is vagyunk., s a MaNDA programhoz is csatlakoztunk már korábban. E-mailes előjelző és késésre figyelmeztető üzenetet küldünk ki az ezt igénylő olvasók számára. A távhasználat lehet telefonos, e-mailes, honlap- és OPAC használat. 24 órás szolgáltatásunk a katalógusban keresés, böngészés, olvasói állapot lekérdezés, hosszabbítás, előjegyzés, foglalás, regisztráció, adatmódosítás és a chat.

- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Továbbra is kínálunk kiállításokat látogatóinknak, az elmúlt évihez hasonló számú rendezvényt tervezünk. A civil közösségek a pandémia miatt kevesebb összejevetelt tartottak, a jelenlegi pandémiás helyzet miatt erre még lehet számítani. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával közösen bonyolítunk le 2022-ben is néhány rendezvényt, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal egyet. A felnőtt könyvtárban Könyvklubot kívánunk létrehozni, a meglévő gyermekkönyvtári Könyvmolyklub mellett. Új KSZR könyvtárosaink részére alapfokú tanfolyamot és alapfokú TextLib használói képzést tervezünk.

- e. online felületek (honlap, közösségi média)

Felnőtt és gyermekkönyvtári Facebook oldalainkon, megújult, okoseszközre is optimalizált honlapunkon, valamint Instagram oldalunkon naprakész információval kívánjuk ellátni olvasóinkat: rendszeresen frissítjük a rendezvényekről szóló és egyéb híreket. Bővíteni kívánjuk honlapunkon a digitális tartalmakat. YouTube csatornánkon közreadjuk a magyar kultúra napja alkalmából készített, előző évi rendezvényeinkre visszatekintő kisfilmünket. A

Facebook oldalunkon továbbra is fel kívánjuk hívni a figyelmet egy-egy jeles világnapra, mely az olvasáshoz, vagy könyvtárunk szellemiségéhez kapcsolható, közreadjuk a programjainkról készült felvételeket is.

## 7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

### a. használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést kívánunk végezni részlegeinkben, s a partneri kapcsolatokról szintén. Tervezünk igényfelmérést is az időszak kiadványokról.

### b. önértékelés

Rendszeresen tartunk MIT üléseket, olykor kibővítve. A Minősített Könyvtár címre beadott pályázat kapcsán kapott szakértői bírálatot minden kollégával megismertetjük. Igyekszünk a javaslatokat megfogadni, e célból intézkedési terv készül. Rövid és hosszú távú célokat elkülönítve elkészítjük új stratégiai tervünket, felülvizsgáljuk szabályzatainkat és minőségmenedzsment dokumentumainkat, átdolgozzuk azokat, ill. újakat is hozunk létre. Több képzésen és online szakmai fórumon is részt vesznek munkatársaink.

### c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Tanácsokat, szakmai iránymutatást kérünk a megyei könyvtártól a minőségmenedzsment terén.

## 8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Előkészítő munkát végzünk tervezett kötetekhez, folyamatosan gyűjtjük az anyagot a már korábban megjelenő vagy tervezett helytörténeti kötetekhez, mint pl. Keszthelyi Életrajzi Lexikon, Keszthely város emléktáblái és köztéri alkotásai, Keszthellyel kapcsolatos versek, 20. század végi utcaelnevezések.

## 9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

### a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Együttműködünk a megyei és a megyében található, illetve több megyén kívüli városi könyvtárral is. A lengyel testvérvárossal megrendezendő konferencia a pandémia miatt valószínűleg ismét elmarad. Tagja vagyunk az újraalakuló Kulturális Kerekasztalnak. Szoros a kapcsolatunk a város többi kulturális intézményével. Rendezvényeink időpontját az ütközések elkerülése végett közös Drive táblázatban rögzítjük. A civil szervezetekkel történő együttműködések a néhány szoros kapcsolaton kívüli szervezetekkel is előbbé kívánjuk tenni, megállapodások számát bővíteni. A helyi és környékbeli oktatási intézményekkel is jó kapcsolatban vagyunk. Iskolai Közösségi Szolgálat végzésére továbbra is fogadunk diákokat, ha van jelentkező, 1 fő önkéntest is fogadunk.

## 10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

### a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtári eseményeinkről rendszeresen tájékoztatjuk a médiát, célunk, hogy minél több tudósítás jelenjen meg könyvtárunkról a rádióban, televízióban, írott és online sajtóban. Online régiós felületeken is megjelenünk, ahol frissítjük is adatainkat. Régiós lapba, szakmai folyóiratba kollégáink is publikálnak.

### b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden fontos eseményről, fejlesztésről, szolgáltatásról, az intézményt érintő változásról, gyarapodásról értesítjük a médiát, és hírlevélben olvasóinkat is, ez is elősegíti a lakosság, illetve intézmények, hivatalok körében is pozitív megítélésünket. Szabályzatainkat egységes arculatban készítjük el. Rendelkezünk logóval, s a Minősített Könyvtár cím logóját is használjuk. Munkatársaink egységes kitűzött viselnek.

## 11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

### a. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistélepülés könyvtári ellátását végezzük, dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal. Könyvtári rendezvényeket is szervezünk részükre. A megyei könyvtár is szervez online irodalmi vetélkedőket. A megyei könyvtár szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt.

### b. a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Évente kétszer a könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napot szervez a megye területén működő nyilvános könyvtárak részére. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, jó gyakorlatokat mutat be. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Segítséget és szakvéleményt ad pályázatokhoz, fel is hívja a figyelmet pályázatokra. Megszervezi az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

### c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról,

-

## 12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (legfeljebb 1500 karakter)

- a. a pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon fenntarthatóak a 2022-es évben?

2020-ban bevezetett online kérőlapot, amely meggyorsítja a kölcsönzést, csökkentve az egyszerre egy légtérben tartózkodók számát, bevettük állandó szolgáltatásink közé. Bár csökkent a forgalma, néhány olvasó folyamatosan igénybe veszi ezt a szolgáltatást. Az első pandémiás év bezárása alatt online tartalmakat bővítettünk, illetve hoztunk létre a honlapon, s digitális másolatokat készítettünk, irodalomkutatást is végeztünk s küldtünk e-mailben. Ezeket a szolgáltatásokat erősíteni kívánjuk ezentúl is.

- b. hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

2021-ben készült el az új 5 éves ciklusra szóló stratégiánk. A Minősített Könyvtár címre beadott pályázat kapcsán könyvtárunkba látogató helyszíni ellenőrök tanácsolták, hogy rövid és hosszú távú célokat különböztessünk meg a csak rangsor helyett a különböző fejlesztendő területek között, amit azért így készítettünk el, mert nem volt belátható előre, nem kényszerülnek-e még a könyvtárak további bezárásokra, ami akadályt gördít a célok megvalósításában is – így minden egységesen az 5 év alatt megvalósítandóként szerepel benne.

**Összesen legfeljebb 16.500 karakter**

**Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)**

Intézmény	Mutatók	Számadatok
<b>Fejér György Városi Könyvtár</b>	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2300,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazatok száma	60000,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3150,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	17400,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	34650,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	15,00
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	260,00
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	0,00
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	1,00
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4,00
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	10250,00
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	112844,00
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	4,00
	<b>12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként</b>	
	12.1. Könyv	32400,00
	12.2. Időszaki kiadvány	480,00
	12.3. AV-dokumentum	95,00
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	40,00
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	26,00
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	10,00
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhatalmazatát segítő IKT eszközök száma	4,00
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	14,00
	<b>16. A könyvtár által szervezett</b>	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	72,00
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	1340,00
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12,00
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	180,00
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
	16.4. könyvtárhatalmazati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	35,00
	16.4.1. a résztvevők száma	600,00
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.6. nemzeti közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhatalmazatát segítő képzések, programok száma	3,00
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	44,00
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	110,00
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	2100,00
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	120,00
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
	18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	45,00
	19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	180,00
	20. A használói elégedettség-mérések száma	2,00
	20.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	56,00
	21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00
	22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	30+3
	23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
	24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1,00
	25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti közösségi dokumentumok száma	0,00
	<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
	<b>1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként</b>	
	1.1. Könyv (db)	2860,00
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	10,00
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
	1.6. Képdokumentum (db)	0,00
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	105,00
	1.8. E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00
	<b>2. Gyűjteményből tárgyévben aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként</b>	
	Könyv (db)	1200,00
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
	Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00
	Hangdokumentum (db)	0,00
	Képdokumentum (db)	0,00
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1,00
	E-könyv (db)	0,00
	Egyéb dokumentum (db)	0,00



3. Köteleispéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	1135,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	96,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	3010,00
2. Magyarország Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,50
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
<b>IV. Tudományos kutatás</b>	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00
2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	38,00
11. Képzésben, továbbképzésben részt vett dolgozók száma	6,00
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	190,00
1.1. a résztvevők száma	4720,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	15,00
3.1. a látogatók száma	1160,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	18,00
4.1. a résztvevők száma	283,00
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	0,00
5.1. a résztvevők száma	0,00
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	3275,00
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
<b>Fejér György Városi Könyvtár</b>			
<b>Felnőtt részleg</b>	Bajziné Panni „Szerencsés vagyok” c. válogatott kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	A magyar kultúra napja – Németh István Péter „Orfeusz Pannóniában. Írások Papp Árpádról” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	„Az időtlenség lábnyomai” – Szabó Attila Pasco kiállítása	Olasóterem	3
	„A magyar Helikon kisvárosa ihlető szellemények zenei ethosza” címmel dr. Károly Róbert előadása Keszthely zenei életéről	Olasóterem	5
	A magyar széppróza napja – Szálinger Balázs „Al-dunai álmom” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Író-olvasó találkozó dr. Góth Lászlóval. Az „Utcák, házak, lakosok és emlékek” c. kötet dedikálása vásárlási lehetőséggel	Olasóterem	5
	Piszkos Fred közbelép – Csányi Zoltán előadása Rejtő Jenőről	Olasóterem	5
	Szatmári-Nagy Anikó „Búzás Huba költői élete” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Szabó János fotókiállítása	Olasóterem	3
	Hello Keszthely – Applikációspszerszűsítő előadás	Vitrin	5
	A víz világnapja – Csider Sándor „Forrás. Versek és gondolatok a vízről” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Kovács Sándorné Nagy Márta „A keszthelyi iparos cserkészlet 1925–1948. A 379. sz. Feltámadás Cserkészcsapat története” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	4
	A magyar költészet napja – Németh Fáni és zenekara	Olasóterem	5
	A magyar költészet napja – Verskiállítás: Nemes Nagy 100	Olasóterem + kölcsönző + galéria	3
	A magyar költészet napja – a februárban meghirdetett Helikon tematikájú verspályázat ünnepélyes díjkiosztója	Olasóterem	5
	A magyar költészet napja – Verseskönyvbemutató	Olasóterem	5
	Helikon – film- és médiakategória díjkiosztó, versenyfilmek vetítése	Olasóterem	5
	Helikon – Közönségtalálkozó Tóth Leventével és a zsűrivel	Olasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Schuster Lóránt zenekarvezető-íróval	Olasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Hegedűs-Szlavicek Judittal	Olasóterem	5
	Zöld Zala vetélkedő 1. forduló	Online	5
	Zöld Zala vetélkedő 2. forduló	Olasóterem	5
	<b>Mikszáth 100 – vetélkedő</b>	<b>online</b>	<b>5</b>
	Knecht Viktor stand up fellépése	Olasóterem	5
	Író-olvasó találkozó Anne Ravennel	Olasóterem	5
	Tóth Gábor Ákos „Édesvízi mediterrán” c. ciklusának bemutatója	Olasóterem	5
	Bereczky Kálmán-emléknap: megemlékezés, kiállítás. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olasóterem	3
	„SZÍN-JÁTÉK” Biheka kiállítása, valamint a „Bíbor-Fekete-Blues” és „Kövek és virágok” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	3
	Kardos Gy. József Magány, vágy, pillanat („Kétszerkettő”) c. regényének bemutatója. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olasóterem	5
	Ünnepi Könyvhét – Író-olvasó találkozó Greccsó Krisztiánnal	Olasóterem	5
	Tóth Krisztián „Ébredés. Híd a spiritualitás és a tudomány között” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Heinrich-Tamáská Péter „Keszthely. Régiségek, furcsaságok, nyáröröm” c. kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	„Balatoni képek – de mégsem” – Frech Ádám festménykiállítása	Olasóterem	3
	Dr. Hegedűs György fotóművész kiállítása	Olasóterem	3
	Szálinger Balázs új verseskötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Babakiállítás Lendvai Bianka gyűjteményéből	Olasóterem	3
	Az FGYVK 70 éves jubileumi ünnepe	Olasóterem	1
	Emlékezés Kisfaludy Sándor születésének 250. évfordulójára – Oszkai Réka előadása	Olasóterem	5
	Joó Katalin kötetének bemutatója	Olasóterem	5
	Könyvklub alakuló ülés	Vitrin	5
	<b>Polcz 100 – vetélkedő</b>	<b>online</b>	<b>5</b>
	Országos Könyvtári Napok – kiállítás jogi könyvekből	Galéria	3
	Országos Könyvtári Napok – Basa Katalin „A névtelen királynő” c. regényének bemutatója	Olasóterem	5
	Országos Könyvtári Napok – „Boszorkányok márpedig vannak” – Tircsné dr. Propper Valéria előadása	Olasóterem	5
	Országos Könyvtári Napok – Évfordulós zeneszerzők nyomában – Dr. Károly Róbert előadása. A TKM Kőrösi Csoma Sándor Klubjával közös rendezvény	Olasóterem	5

## Gyermekrészleg

Országos Könyvtári Napok – Könyves Vasárnap – Bihari Puhl Dániel fotókiállítás	Olvasóterem	3
Filmpályázat eredményhirdetése	Olvasóterem	1,00
„Vers, zene, beszélgetés” Nagy Antal Róbert költővel és Bardócz L. Csaba dalszerzővel	Olvasóterem	5
„Természetbarát kert” – Sáringer-Kenyeres Marcell interaktív előadása általános iskolai osztálynak	Vitrin	1
Sillinger Nikoletta köteteinek bemutatója	Olvasóterem	5
Simon Péter „Légikatasztrófa a jövőnek üzen” c. kötetének bemutatója	Olvasóterem	5
Könyvklub 2.	Vitrin	5
<b>Gárdonyi 100 – vetélkedő</b>	<b>online</b>	<b>5</b>
Jankovics Tamás népi iparművész faragás-, csont- és szarukiállítás	Olvasóterem	3
Csik Ferenc és öröksége – Vetélkedő civil közösségeknek (KESOTE, Mozgássérültek Zala Megyei Egyesülete keszthelyi csoportja, Keszthely Város Idősügyi Tanácsa)	Olvasóterem	1
Hulladékcsökkentési Hét – Előadás a szelektív hulladékgyűjtésről	Vitrin	1
Hulladékcsökkentési Hét – Újrahasznosítva! c. kiállítás olvasói munkákból	Vitrin	1
A Re-Folk együttes adventi koncertje az Aranykorúak Társasága tagjai részére	Olvasóterem	5
Vitrin Könyvklub 3.	Vitrin	5
A „Nyugat-balatoni Kalendárium 2023” bemutatója	Olvasóterem	5
Gyertyakiállítás Hegedüs Klaudetta gyűjteményéből	Olvasóterem	3
Adventi hangverseny	Olvasóterem	5
„Gondolj-rám-virág” programsorozat a 100 éve született Nemes Nagy Ágnes tiszteletére. Indító foglalkozás	Gyermekkönyvtár	3
A vakok és az elefánt – Vadász Virág foglalkozással egybekötött papírszínház előadása	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Új könyvek	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Boszorkánylépcső készítése	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár farsangi díszítése: Bújjunk álarc mögé!	Gyermekkönyvtár	5
„Gondolj-rám-virág” rajzkiállítás óvodás korosztálynak	Gyermekkönyvtár	3
Régi kedvencek – Folytasd a főcímdalt! online játék eredményhirdetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Farsang	Gyermekkönyvtár	5
József Attila Megyei Versmondó Verseny Keszthely és környéke területi fordulója	Gyermekkönyvtár	1
„Gondolj-rám-virág” olvasópályázat	Gyermekkönyvtár	5
Manófüvek – Gyógynövényes családmesék. Író-olvasó találkozó		
Wágenhoferné Pohl Magdolnával	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár húsvéti díszítése	Gyermekkönyvtár	5
„Gondolj-rám-virág” olvasópályázat eredményhirdetése	Gyermekkönyvtár	5
Játékos Balaton – Vetélkedjünk együtt!	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – A víz világnapja	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár tavaszi díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Anyák napja: Szeretettel édesanyámnak	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Gyermekkönyvek Nemzetközi Napja	Gyermekkönyvtár	5
Foglalkozások tartása a Városi Gyermeknapon	Játzóterek	4
Könyvmolyklub – Anyák napja	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár nyári díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Nyári könyvajánló	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Könyvjelzőkészítés	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Vakáció	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Rovásírás	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár őszi díszbe öltöztetése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Népmese Napja	Gyermekkönyvtár	5
Népmese Napjához kapcsolódó kiállítás	Gyermekkönyvtár	5
OKN – Varázslatos Karosszék – Kézműves foglalkozás	Gyermekkönyvtár	5
OKN – Könyvmolyklub	Gyermekkönyvtár	5
OKN – vetélkedő	Gyermekkönyvtár	5
OKN – kiállítás	Gyermekkönyvtár	3
OKN – előadás	Gyermekkönyvtár	5
Hulladékcsökkentési Hét	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Zalai Gyermekkönyvhetek	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – A gyermekkönyvtár téli és adventi díszítése	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Mikulás-napi díszek készítése	Gyermekkönyvtár	5
Könyvmolyklub – Adventi készülődés	Gyermekkönyvtár	5
Varázslatos Karosszék – Közös karácsonyfa-díszítés	Gyermekkönyvtár	5
Könyvkiállítás karácsonyi könyvekből	Gyermekkönyvtár	3
Könyvtárhásznlati és -bemutató órák iskolai és óvodai csoportoknak	Gyermekkönyvtár	1

<b>Pénzügyi adatok</b>	<b>2022. évi terv</b>
<b>Az intézmény finanszírozási bevételei</b>	
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	63722000
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	18667000
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	45055000
– <i>ebből</i> kistéleplési kiegészítő(KSZR) támogatás	0
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	500000
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
<b>Az intézmény működési bevételei</b>	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	5500000
Egyéb bevétel	0
<b>Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként</b>	
Személyi juttatás	52904000
Munkaadókat terhelő összes járulék	6592000
Dologi kiadás	14880000
Egyéb kiadás	0

<b>Munkügyi adatok</b>	<b>2021. január 1-i állapot szerint</b>	<b>2022. január 1-i állapot szerint</b>
Összlétszám	11	12
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők		
<b>Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Könyvtáros szakképesítéssel	5	5
Középfokú szakképesítéssel	2	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
<b>Egyéb munkakörben foglalkoztatottak</b>		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	3	2
	1	1

\*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek