



8360 Keszthely
Zeppelin tér 3.
Tel.: 83/312-446

Goldmark Károly Művelődési Központ és
Könyvtár
Fejér György Városi Könyvtára

2024. évi
munkaterve

Települési nyilvános könyvtárak 2024. évi munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Növelni kívánjuk a regisztrált könyvtárhasználók és a látogatások számát, különösen a fiatalok között. Növelni kívánjuk a beszerzendő dokumentumok számát. A honlap és közösségi oldalakon nagy hangsúlyt fektetünk a jelenétre. Több kiadvány megjelentetését is tervezzük. Folytatjuk a zöldkönyvtári törekvéseket, az olvasóvá nevelést bábművészettel is segítjük. Fejleszteni kívánjuk a strandkönyvtárat.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

2024-ben is munkaerőhiánnyal indulunk, a tervek szerint márciustól töltjük be a betöltetlen állást 6 órában. A gyesre menő gyermekkönyvtáros helyett a kiegészítő könyvtáros asszisztenst tudtuk beállítani, aki jelenleg segédkönyvtárosi képzést végez, ami azonban csak ősszel fejeződik be. Öröndetes, hogy a magasabb könyvtárak miatt a költségvetésben jelentősen megnő a beruházás összege, így magasabb összeget kaphatunk majd az érdekeltség-növelő támogatásból is, aminek köszönhetően technikai eszközök beszerzésére is nagyobb összeg juthat. Az NKA támogatással kapott folyóiratok továbbra is jelentősen késnek.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Új digitális honlaptartalmat kívánunk közzé tenni. Folytatjuk a környezeti nevelést, zöldkönyvtári törekvéseinket. A helyismereti gyűjtemény feltárását folytatjuk. Néhány kötetet is megjelentettünk meg. Bővítjük külső szolgáltatásunkat. Törekszünk a fiatalok nagyobb számú bevonására.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A tárgyévben is törekszünk pályázatok benyújtására.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A művelődési központ alá tartozó könyvtár 13 fő engedélyezett létszámmal rendelkezik. A könyvtári munkát 2 fő részleg látja el: az olvasószolgálat (felnőtt és gyermekkönyvtár), illetve a területi és feldolgozó csoport. Közfoglalkoztatott jelenleg nincs, tervezzük 2 fő foglalkoztatását márc. 1.-től. 2 fő önkéntes, valamint korábbi, már nyugdíjas kolléga is segíti a munkát. Számítunk a strandkönyvtárban iskolai közösségi szolgálatos diákra is. 2024-ben is munkaerőhiánnyal indulunk, a tervek szerint márciustól töltjük be a betöltetlen állást 6 órában. Egyik gyermekkönyvtárosunk szült, helyettesítésére egy dolgozó 6 óráját 8 órára növeljük, munkakörre betanítása folyamatban, jelenleg segédkönyvtárosi képzést végez, ami csak ősszel fejeződik be.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a. fizikai terek állapotának változás

Az olvasóterem és a fogadótér festését, az olvasótermi, fogadótéri, galériai bútorok lakkozását, a kölcsönzőben a falvizesedés megszüntetését. Az új közösségi és oktatóteremben berendezett ifjúsági könyvtár polcait bővítjük. A bútorzatot az aktuális rendezvények kívánalmai szerint mozgatjuk.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Öregedő számítógép-parkunkat szükséges bővíteni, folyamatos karbantartást végzünk. Technikai eszközt az érdekeltségnövelő támogatásból tervezünk beszerezni.

c. egyéb infrastruktúra

Az olvasóterem kupolaablakának és tetőzetének cseréjét tervezzük. A gyermekkönyvtárban elsősorban a lépcsőház felújítása, ehhez önkormányzati pályázati támogatás lenne kívánatos. Indokolt a nyílászárók felújítása is.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A felnőtt könyvtár a székhelyépületben, a gyermekkönyvtár öt percnyi járásra található egy műemléképület emeletes ház emeletén. Az állomány bővítése 6 m Ft költségvetésből, érdekeltségnövelő támogatásból és ajándékkötetektől valósul meg. A beszerzés elsősorban a Kellótól és a Bookline-től történik. Élünk a kedvezményes kiadói ajánlatokkal. Audiovizuális dokumentumból a DVD-t és hangoskönyvet gyarapítjuk, a CD-állományt kismértékben. Napilapokat és folyóiratokat szerzünk be, Saját beszerzés mellett igénybe vesszük az NKA-s folyóiratok-támogatást, előfizetünk online folyóiraatra (Laptapír, Mandiner). Működtetjük a strandkönyvtárt könyvekkel és sajtótermékkel.

b. gyűjteményfeltárás

Elektronikus katalógusban rögzítjük a rekordokat. Az új dokumentumok feldolgozása a beérkezéstől számított max. 5 nap megtörténik. Zenei CD-k tartalmi feltárását végezzük, folytatjuk a helytörténeti gyűjtemény analitikáját, tárgyszavazását.

c. állományvédelem

A megőrzésre szánt napilapokat és folyóiratokat, valamint a megrongálódott, de keresett köteteket köttetjük. A nem kötött folyóiratokat szalagos irományfedélben tároljuk. Selejtezzük a kölcsönzés alatt elvesztett, illetve megrongálódott könyveket, melyeket az olvasókkal pótoltatunk, valamint azokat a kopott könyveket, melyeket már az olvasók nem kölcsönöztek.

d. digitalizálás

2024-ben nem tervezünk digitalizálást.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

A gyermekek és fiatalok részére jelentős számú rendezvényt tartunk, a felnőtt könyvtárban több könyvtárhasználati órát, E-közigazgatás oktatást, ezenkívül Zöld Zala vetélkedőt, előadást és bábszínházat, a gyermekkönyvtárban az óvodai, iskolai csoportok részére foglalkozást, Könyvmolyklubot, író-olvasó találkozót, kiállítást és pályázatokat, vetélkedőket, bábelőadást is hirdetünk. Kiemelt figyelmet fordítunk még az idősek könyvtári ellátására, digitális képzésükre.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A napilap olvasás használatát szükséges növelni, ami a pandémia óta visszaesett. Újra előfizetői vagyunk a Laptapír szolgáltatásnak, mert így kis befektetéssel sok, nálunk nem elérhető magazint tudunk kínálni az olvasóknak lapon eléréssel, valamint előfizetjük az online Mandinert is, melyet több olvasói is keresett már, de a nyomtatott verzió nagyon drága. Az informatikai részleg géphasználatot és internetet biztosítunk. A felnőtt könyvtár teljes épületében megbízható wi-fi-t nyújtunk.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Telefonos, e-mailes, honlap- és OPAC-használatot nyújtunk. 24 órában lehetséges az olvasói állapot lekérdezése, kölcsönzött dokumentumok határidejének hosszabbítása, előjegyzés, foglalás, adatmódosítás, új regisztrálás, chat, böngészés, keresés, online könyvrendelés.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A pandémia miatt a könyvtárba visszazoktatás céljából megemelt rendezvényszámot a felnőtt könyvtárban kismértékben tovább csökkentjük. A TKM Kőrösi Csoma Sándor klubjával, a Nemzeti Kör könyvklubjával és a KESOTE-vel közös rendezvényeket, a Szép Magyar Beszédért Alapítvánnyal vers- és prózamonó versenyt tartunk. A gyermekkönyvtárban működtetjük a Könyvmolyklubot. Az új KSZR könyvtárosokat alapfokú könyvtáros tanfolyamon és alapfokú TextLib használói képzésen oktatjuk. A kiállítások számát a felnőtt könyvtárban csökkentjük, a fúzió miatt a színházba orientálódnak.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár rendelkezik honlappal, a gyermekkönyvtár külön menüpont alatt érhető el, de a hozzá tartozó tartalmak megjelennek a közös felületeken is. Rendezvények, hírek esetében eltérő színű keretet kap a két célcsoportnak szóló tartalom, ez a színvilág jelenik meg a honlap felnőtteknek és gyermekeknek szóló részein is. Az olvasókat érintő hírek, események,

dokumentumok rendszeresen frissültek. A honlapról chat nyílik, elérhető a közösségi média és a YouTube oldal is. Az Instagram és a Facebook fiók jelenleg közös a 2 részleg számára a gyermekkönyvtár nem elérhető Facebook oldala miatt. Növelni tervezzük a közösségi médiahasználatot.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a. használói elégedettségmérés

Folyóiratokról kívánunk végezni használói elégedettségmérést és igényfelmérést, s ennek függvényében rendeljük meg a 2025. évi napilapokat.

b. önértékelés

A Minőségirányítási Tanács üléseinek számát növelni kívánjuk. A stratégiai terv átdolgozását folytatni tervezzük.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Nem aktuális: kétszer nyertük el a Minősített Könyvtár címet, idén még nem pályázunk a Könyvtári Minőségi Díjra.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Strandkönyvtári szolgáltatásainkat fejlesztjük a Városi strandon. A bábművészeti foglalkozásokkal segítjük elő az olvasóvá nevelést. A kialakított ifjúsági teret fejlesztjük a felnőtt könyvtárban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Tovább gyűjtjük a Keszthelyhez kötődő neves személyek életrajzi adatai, a Keszthelyi Életrajzi Lexikon majdani bővítéséhez. Folytatjuk a városról szóló, illetve híres személyeihez köthető versek, novellák gyűjtését. A köztéri alkotások fotózását nyugdíjas kolléga folytatja tovább egy majdani kötet kiadására, mivel jelentősen megnövekedett a szobrok, emléktáblák száma a korábbi kötet 2006-os kiadása óta. A könyvtár kiadásában több kötetet is tervezünk megjelentetni. A könyvnek bemutatót is tartottunk.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtárunk tagja az MKE Zala megyei szervezetének testületként, és sok dolgozó egyéni tag is. Igazgatónk képviseli a közös intézményt a Kulturális Kerekasztalban, mely a város kulturális rendezvényeit hangolja össze. Jó kapcsolatot ápolunk a város közgyűjteményeivel, kulturális

és oktatási intézményeivel, civil egyesületeivel, közös rendezvényeket tartunk az együttműködési megállapodást kötő szervezetekkel. Kooperálunk a Hello Keszthely közösségi kihívással. Fogadunk iskolai közösségi szolgálatos diákokat, akik nyáron, a Strandkönyvtárban segítik a könyvtári szolgáltatást. Önkéntes dolgozó is segíti munkánkat, köztük nyugdíjas kolléga is. Diákokat segítünk rendhagyó órákkal, E-közigazgatás ismereteket is oktatunk részükre és időseknek is. Vetélkedőink az iskolák – pedagógusok és iskolai könyvtárosok – együttműködésével valósultak meg. Együttműködünk a megye könyvtáraival, különösen a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Könyvtárunk eseményeiről a helyi és megyei sajtót, valamint a helyi televíziót rendszeresen értesítjük, a strandkönyvtárral szerepelünk országos médiában is. Médiamegjelenéseinket gyűjtjük. A rólunk szóló híradások listája linkekkel együtt évenként felkerül a honlapunkra. A Zalai Könyvtári Levelezőbe és a KKK-ba publikálunk.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minden rendezvényünkről, jelentős történésről hírlevelet küldünk olvasóinknak, partnereinknek, tájékoztatjuk a fenntartót és a médiát is. Televíziós, rádiós interjúban is népszerűsítjük a könyvtár szolgáltatásait. Honlapon, Facebook oldalon, Instagramon is tájékoztatunk. Igyekszünk helyet adni helyi, környékbeli művészek megnyilvánulásainak, s színvonalas rendezvényeket tartani.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Szervezi, koordinálja, ellenőrzi a megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatását, melyhez kitöltési segítséget is nyújt. A megyei könyvtár KSZR hálózatában megállapodás alapján 41 kistélepülés könyvtári ellátását végezzük: dokumentumokkal, eszközökkel, játékokkal, bútorzattal, könyvtári rendezvények szervezésével.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ban nyújtott szolgáltatásairól,

A megyében működő nyilvános könyvtárak részére könyvtári szolgáltatások megvalósításával kapcsolatos információs szakmai napokat szervez. Segíti a települési nyilvános könyvtárakat a beszámoló és munkaterv elkészítéséhez szükséges sablon eljuttatásával, kitöltési segédlettel. A beszámolókat elemzi, a konkluziót szakmai programok keretében ismerteti, megvitatja, bemutat jó gyakorlatokat. A települési nyilvános könyvtárak éves szakmai beszámolóját és munkatervét elektronikusan megőrzi, honlapján közzé teszi. Megszervezi az Országos Könyvtári Napok megyei programjait, megírja és lebonyolítja a pályázatot.

- c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

-

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A pandémia miatt kialakított online kérőlap szolgáltatást, bár már alig használják, továbbra is fenntartjuk, segítve azt a néhány olvasót, aki még használja. A lecsökkent folyóirat-olvasó használat miatt előfizetjük a Laptapír szolgáltatást, mely még nagyobb marketinget igényel.

Összesen legfeljebb 16.500 karakter

Intézmény	Mutatók	Szám adatok
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár Fejér György Városi Könyvtára	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	37,00
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	2550,00
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	53800,00
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	3600,00
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	33450,00
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	15110,00
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1,00
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	270,00
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	75,00
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4,00
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	2294,00
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	113925,00
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	71760,00
	9.2. Időszaki kiadvány	82,00
	9.3. AV-dokumentum	320,00
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	8,00
	10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	13,00	
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	118,00	

11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	2348,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	4,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	129,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	2,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	7,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	74,00
11.4.1. a résztvevők száma	1387,00
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	257,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	5375,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	5,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	249,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	40,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	150,00
15. A használói elégedettség-mérések száma	1,00

15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	14 + 1
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	2,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2000,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	8,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	10,00
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
1.5. Hangdokumentum (db)	25,00
1.6. Képdokumentum (db)	20,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1000,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00

3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	470,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	20,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	27,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	11100,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	5,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	350,00
1.1. a résztvevők száma	7700,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3,00
2.1. a résztvevők száma	160,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	20,00
3.1. a látogatók száma	960,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	11,00
4.1. a résztvevők száma	166,00
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	6675,00

VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	50,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár			
(Fejér György Városi Könyvtár)	BÚCSÚ SIKER-ASSZONYTÓL – VERSEK ZENÉVEL ÉS ANÉLKÜL. Előadó: Horváth Péter	felöltt könyvtár	2
	CSUKÁS ISTVÁN CSALÁDI NAP	felöltt könyvtár	2
	ÁLLATBARÁT OLVASÓ KIHÍVÁS	felöltt könyvtár + gyermekkönyvtár	2
	BERECZKY CSABA – EGY NÉPMŰVÉSZETI TEVÉKENYSÉG. A népművész magyar művészeti akadémiai székfoglalójának vetítése. A Nemzeti Kör könyvklubjával közös rendezvény a klub tagjai részére	felöltt könyvtár	2
	KOVÁCS EMŐKE: BALATONI ÉRTÉKTÁR. 200 ÉV A PANNON TENGER MÚLTJÁBÓL C. KÖNYVÉNEK BEMUTATÓJA. A Kőrösi Csoma Sándor Klubbal közös rendezvény	felöltt könyvtár	2
	BECSVÖLGYE ÉS A TÖBBIEK – ZALÁTÓL KOLOZSVÁRIG. Író-olvasó találkozó Szálinger Balázssal. A szerzővel beszélget: Regman Karola – a Keszthelyi Televízió szerkesztő-riportere	felöltt könyvtár	2
	KARDOS LAURA „SZENT ÁLLOMÁSOK ÁLDOTT LÁNCSZEMEK AZ ÖRÖKKÉVALÓSÁG ÚTJÁN”. SZEGHALMY BÁLINT TEMPLOMAI A NYUGAT-BALATONI TÉRSÉGBEN CÍMŰ KÖTETÉNEK BEMUTATÓJA. A kötetet bemutatja: Kardos Laura művészettörténész. A Nemzeti Kör könyvklubjával közös rendezvény	felöltt könyvtár	2

KESZTHELYI ARCÉLEK. Előadások jeles évfordulós keszthelyiekről. A Pannon Kulturális Egyesülettel közös rendezvény	felöltt könyvtár	2
A MÓRA KIADÓ MARÉK VERONIKA-VÁNDORKIÁLLÍTÁSA	gyermekkönyvtár + felöltt könyvtár	1
Kortárs segítő csoport. A Család-és Gyermekjóléti Központtal közös rendezvény - 8 alkalom, különböző tematikával	felöltt könyvtár	6
Lelki szolgálat: „BÚJÓCSKA”. Babáknak és nagyszülőknek. Bábos mesék, mondókák, játékos kalandok, síppal, dobbal, nádi hegedűvel a közös játék boldog élményével	gyermekkönyvtár	2
JÓZSEF ATTILA MEGYEI SZAVALÓVERSENY TER	felöltt könyvtár	6
INTERNET FIESTA PRO: ÉRTELEM ÉS ÉRZELEM. Kompetencia+ - Idősek részére számítógép-felhasználói kurzus; e-közigazgatás Hozzáadott érték – online szolgáltatások Könyvtár Pro – olvasás a könyvtárban, online játék	felöltt könyvtár	5
A MAGYAR KÖLTÉSNET NAPJA. Karay Lajos hátrahagyott verseinek kötete	felöltt könyvtár	2
BÁBOS MŰHELY 1.	gyermekkönyvtár	2
A HOLOCAUST MAGYARORSZÁGI ÁLDZATÁINAK EMLÉKNAPJA. Könyvkiállítás	felöltt könyvtár	1
HELIKONI ÜNNEPSÉGEK. FILMKATEGÓRIA – DÍJKIOSZTÓ	felöltt könyvtár	6

ZÖLD ZALA VETÉLKEDŐ DÖNTŐJE	felnőtt könyvtár	6
BÁBOS MŰHELY 2.	gyermekkönyvtár	2
Üveg PArt – AHOGY A FÉNY ÉLETRE KEL. Horváth Ildikó Tiffany-kiállítása. Megnyitja: Vánicsa Ildikó képzőművész	felnőtt könyvtár	1
KÖZÖSSÉGEK HETE. A KESZTHELYI KÖRNYEZETVÉDŐ EGYESÜLET 25 ÉVES JUBILEUMI ÜNNEPSÉGE, - DR. SZABÓ ISTVÁN (KKE) BESZÁMOLÓJA A HAWAI-SZIGETEK TERMÉSZETES NÖVÉNYZETÉNEK TANULMÁNYOZÁSÁRÓL, CSIDER SÁNDOR ÚJ KÖNYVÉNEK BEMUTATÓJA, JÓZSA ÉVA „DRÁGAKŐ, BOR, ASSZONY” C. HAMVAS BÉLA- ESTJE, TERMÉSZETBARÁT KERT. Előadó: Dr. Sáringer-Kenyeres Marcell. NÉMETH ISTVÁN PÉTER EGY FLORISTA FÖLJEGYZÉSEI C. KÖTETÉNEK BEMUTATÓJA	felnőtt könyvtár + gyermekkönyvtár	2
IFJÚSÁGI KÖZÖSSÉGI TÉR NÉVADÓ ÜNNEPSÉGE	felnőtt könyvtár	6
A KESZTHELY VERSPÁLYÁZAT DÍJKIOSZTÓ ÜNNEPSÉGE	felnőtt könyvtár + gyermekkönyvtár	6
SZÁNTÓ ÉVA: A BALATONI TURIZMUS TÖRTÉNETE 2. CÍMŰ ELŐADÁSA. Kőrösi Csoma Sándor Klubbal közös rendezvény	felnőtt könyvtár	2
BÁBOS MŰHELY 3.	gyermekkönyvtár	2

<p>ÜNNEPI KÖNYVHÉT ÉS GYERMEKKÖNYVNAPOK: ÍRÓ-OLVASÓ TALÁLKOZÓ – Bemutatkozik Papp Endre irodalomtörténész, Léka Géza költő-író, Nagy Gábor költő-irodalomtörténész, valamint a Hitel folyóirat. MINIKONFERENCIA ÉVFORDULÓS KESZTHELYI ÍRÓKRÓL (Györe Imre, Kara Kocsis Gabriella, Karay Lajos, Keszthelyi Zoltán, Rákosy Gergely).</p>	<p>felnőtt könyvtár + gyermekkönyvtár</p>	<p>2</p>
<p>A HELIKON KASTÉLY KORTÁRS MŰVÉSZETI MŰHELY VAGY PÉTER BEATRIX KIÁLLÍTÁSA</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>1</p>
<p>A MAGYAR DRÁMA NAPJA: BESZÉLGETÉS TALLIÁN MARIANN ÉS LÁZÁR BALÁZS ÍRÓ- KÖLTŐ SZÍNМŰVÉSZEKKEL. A vendégekkel beszélget: Szemes Péter irodalomtörténész</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>2</p>
<p>ORSZÁGOS KÖNYVTÁRI NAPOK. Naponkénti programokkal. JÓZSA ÉVA bábelőadása felnötteknek. SZEMES PÉTER CSENGEY DÉNESRŐL SZÓLÓ KÖTETÉNEK BEMUTATÓJA.</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>2</p>
<p>OKN: KÖNYVES VASÁRNAP. ÜRES FALAK. HAIGA-KIÁLLÍTÁS – KÁNTOR KRISZTIÁN HAIKUI MŰVÉSZEK ILLUSZTRÁLÁSÁVAL</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>1</p>
<p>A MAGYAR REGÉNYÍRÁS NAPJA: ÍRÓ-OLVASÓ TALÁLKOZÓ KONTRA FERENC VAJDASÁGI REGÉNYÍRÓVAL. Beszélgetőtárs: Szemes Péter irodalomtörténész</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>2</p>
<p>MAGYAR BESZÉDÉRT VERS- ÉS PRÓZAMONDÓ</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>6</p>
<p>Lelki szolgálat: CSIK FERENC ÖRÖKSÉGE VETÉL</p>	<p>felnőtt könyvtár</p>	<p>6</p>

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	98504
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	6791
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	60887
Munkaadókat terhelő összes járulék	7916
Dologi kiadás	22452
Egyéb kiadás	14040

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár (ebből csak a Fejér György Városi Könyvtár)

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	13	13
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	1	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	6	6
Középfokú szakképesítéssel	4	3
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	1
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	1	2
<i>közfoglalkoztatott</i>	1	0

Goldmark Károly Művelődési Központ és Könyvtár (ebből csak a Fejér György Városi Könyvtár)

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők